

08 02 2024

**Comité Técnico Asesor del
Programa de Resultados
Electorales Preliminares del
Instituto Electoral del Estado
de México**

Proceso Electoral Local 2023 - 2024

Contenido

INTRODUCCIÓN Y ASISTENTES 3

DESARROLLO DE LA SESIÓN 3

SECCIÓN DE FIRMAS 7

Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria

Introducción y Asistentes



En la Ciudad de Toluca, Estado de México, siendo las once horas con tres minutos del día ocho de febrero de dos mil veinticuatro, con fundamento en los artículos 342, numeral 1, inciso g, y 343, numeral 1, inciso b, fracción I, del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE), se celebró la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM) para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2024, en las instalaciones de este instituto, contando con la presencia de:

Núm.	Nombre	Cargo	Institución de donde proviene
1.	Karla Beatriz Valenzuela Ocaña	Integrante del Comité	IEEM
2.	Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes	Integrante del Comité	IEEM
3.	Omar Mendoza González	Integrante del Comité	IEEM
4.	Eliseo Sarmiento Rosales	Integrante del Comité	IEEM
5.	María de los Dolores Leticia Contreras Orozco	Integrante del Comité	IEEM
6.	Juan Carlos Baca Belmontes	Secretario Técnico del Comité	IEEM
7.	Francisco Bello Corona	Consejero electoral presidente de la CEPAPREP	IEEM
8.	Paula Melgarejo Salgado	Consejera electoral e integrante de la CEPAPREP	IEEM
9.	José Luis Conzuelo Garcia	Subjefe de Desarrollo y Nuevas Tecnologías de la UIE	IEEM
10.	Miguel López Pacheco	Subjefe de Infraestructura y Comunicaciones de la UIE	IEEM

(Handwritten signatures in blue ink)

Desarrollo de la Sesión



1. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día. Una vez que se tomó la asistencia, el Secretario Técnico dio lectura al orden del día, sometiéndolo a la aprobación de quienes integran el COTAPREP consultando si se deseaba agregar algún asunto general. No habiendo comentarios, fue aprobado por unanimidad de votos de quienes integran el comité conforme a lo siguiente:

1. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.

2. Presentación y, en su caso, aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria, del 10 de enero de 2024.
3. Seguimiento de acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria del 10 de enero de 2024.
4. Presentación del informe de avance en la implementación del PREP de enero de 2024.
5. Presentación de la versión preliminar del instrumento jurídico a celebrarse entre el IEEM y el ente auditor, así como su anexo técnico.
6. Presentación del avance en la instalación y habilitación de los CATD y CCV.
7. Presentación del avance en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar.
8. Presentación de la versión preliminar del Plan de Capacitación del personal que operará el PREP.
9. Presentación del avance de la revisión de la Interfaz del Prototipo Navegable.
10. Asuntos generales.
11. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.

2. Presentación y, en su caso, aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria, del 10 de enero de 2024. En virtud de que en el orden del día se acordó la dispensa de su lectura, y debido a que no existieron comentarios a la misma, el Secretario Técnico lo sometió a la aprobación de quienes integran el Comité, siendo aprobada por unanimidad de votos.

3. Seguimiento de acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria del 10 de enero de 2024. El Secretario Técnico informó que los acuerdos planteados en la Tercera Sesión Ordinaria se cumplieron en tiempo y forma. Preciso que el punto de acuerdo relativo al proyecto del Plan de Capacitación elaborado por el COTAPREP, sería presentado en los puntos subsecuentes del orden del día. Al no existir comentarios al documento, se tuvo por presentado, por lo que continuó con el siguiente punto del orden del día.

4. Presentación del informe de avance en la implementación del PREP de enero de 2024. El Secretario Técnico destacó algunos puntos relevantes del informe, tales como:

- Se realizaron las gestiones administrativas para la adquisición o contratación de un segundo servicio de internet con un proveedor diferente al contratado a efecto de contar con una cobertura más amplia, así como de etiquetas para colocarse en las Actas de Escrutinio y Cómputo a emplearse en los simulacros y en la Jornada Electoral y de sobres bolsa para el resguardo de etiquetas.
- Se llevó a cabo el análisis y diseño de la arquitectura relacionada con la infraestructura que dará soporte al diseño, implementación y operación del PREP.
- Se inició con la investigación de dispositivos móviles y de servicios de datos a ser contratados para la operación del PREP-Casilla.

Al no existir comentarios, se tuvo por presentado el informe de avance correspondiente a enero de 2024.

5. Presentación de la versión preliminar del instrumento jurídico a celebrarse entre el IEEM y el ente auditor, así como su anexo técnico. El Secretario Técnico comentó que mediante oficio IEEM/UIE/74/2024 de fecha 26 de enero de la presente anualidad, se solicitó a la Secretaría Ejecutiva se remitiera al INE el proyecto de instrumento jurídico a suscribirse entre el Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional, Unidad Tamaulipas (Cinvestav) y el IEEM, así como su anexo

técnico, en cumplimiento al entregable 15, numeral 33, del Anexo 13, del Reglamento de Elecciones.

Al respecto, informó que la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE (UTSI) mediante oficio INE/UTSI/0612/2024, emitió observaciones a los documentos de referencia, las cuales se atendieron tanto por la Dirección Jurídico Consultiva de este Instituto, el ente auditor y la UIE, con la finalidad de nuevamente ser enviados al INE para su revisión y validación, de ser el caso.

Durante el desahogo del punto, se contó con la participación del Dr. Omar Mendoza González, integrante del COTAPREP. Al no existir más participaciones, se tuvo por presentando.

- 6. Presentación del avance en la instalación y habilitación de los CATD y CCV.** El Secretario Técnico informó que el 25 de enero de la presente anualidad, el Consejo General aprobó mediante acuerdo IEEM/CG/20/2024, la ubicación, instalación y habilitación de los CATD, así como de los CCV; y a su vez, se instruyó a los consejos distritales y municipales para supervisar las actividades asociadas al PREP para la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2024.

Al respecto, comentó que se había aprobado la instalación y habilitación de 170 CATD, cuya ubicación será en las juntas distritales y municipales respectivas, así como de 2 CCV, de los cuales, uno se instalaría en la sede central del Instituto, y el otro en la zona metropolitana del Valle de Toluca.

Durante el desahogo del punto, se contó con la participación de los doctores Eliseo Sarmiento Rosales y Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes, integrantes del COTAPREP. Al no existir más participaciones, se tuvo por presentando el punto del orden del día.

- 7. Presentación del avance en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar.** El Secretario Técnico cedió el uso de la voz al Ing. José Luis Conzuelo Garcia quien realizó la presentación correspondiente de los avances en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar, informando que con la aprobación de los convenios de candidatura común y coalición, ya se estaban realizando los análisis correspondientes de los datos a capturar.

Asimismo, hizo del conocimiento que, de manera general, se llevaba el 60% de avance, de los cuales el 90% correspondía a análisis, el 70% a diseño, 50% a construcción, y el 30% a implementación. De esa manera, se tiene proyectado que el 15 de abril de la presente anualidad, se cuente con el 100%.

Durante el desahogo del punto, se contó la participación de quienes integran el COTAPREP. Al no existir más participaciones, se tuvo por presentando el punto del orden del día.

- 8. Presentación de la versión preliminar del Plan de Capacitación del personal que operará el PREP.** El Secretario Técnico informó que quienes integran el COTAPREP remitieron a la UIE el proyecto de Plan de Capacitación dirigido al personal que implementará y operará el PREP, cuya finalidad es incrementar la productividad del personal involucrado para garantizar el adecuado desarrollo de sus funciones y obtener los mejores resultados posibles mediante la ejecución oportuna de los procesos y procedimientos descritos en el PTO aprobado por el Consejo General.



Al respecto, cedió el uso de la voz al Dr. Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes, quien realizó la presentación correspondiente del primer proyecto de Plan de Capacitación. Durante el desahogo del punto, se contó con la participación del Mtro. Francisco Bello Corona, así como de las y los integrantes del COTAPREP, quienes abundaron en el tema. Al no existir más participaciones, se tuvo por presentando el punto del orden del día.

- 9. Presentación del avance de la revisión de la Interfaz del Prototipo Navegable.** El Secretario Técnico informó que mediante oficio IEEM/UIE/111/2024 del 6 de febrero de 2024, se solicitó a la Secretaria Ejecutiva se remitiera al INE, el link donde se podía consultar y revisar el proyecto del Prototipo Navegable una vez atendidas, en su mayoría, las observaciones emitidas por la UTSI a través del oficio INE/UTSI/0324/2024, solicitándose una reunión de trabajo con personal de esta Unidad, a efecto de aclarar inquietudes asociadas a cómo se representará, en el Prototipo Navegable, lo relativo a las candidaturas comunes.

Al respecto, cedió el uso de la voz al Ing. José Luis Conzuelo Garcia, quien realizó la presentación correspondiente del avance de la revisión de la Interfaz del Prototipo Navegable. Al no existir comentarios, se tuvo por presentado.

- 10. Asuntos Generales.** En este punto del orden del día, el Secretario Técnico informó que al inicio de la sesión no se registró ningún asunto general, por lo que continuó con el siguiente punto del orden del día.

- 11. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.** El Secretario Técnico consultó si era de su interés incluir algún acuerdo o compromiso, al no existir comentarios, la Secretaría Técnica incluyó tres compromisos, solicitando el apoyo de quienes integran el COTAPREP.

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Seguimiento
1	Punto 11. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.	Continuar revisando el proyecto de Prototipo Navegable.	8/febrero/2024	Secretaría Técnica	Cumplimentado
2	Punto 11. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.	Remitir al COTAPREP el anteproyecto de Lineamientos Operativos del PREP, para su revisión y observaciones, de ser el caso.	8/febrero/2024	Secretaría Técnica	Cumplimentado
3	Punto 11. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.	Elaborar el cronograma de actividades del Plan de Capacitación.	8/febrero/2024	Secretaría Técnica	Cumplimentado

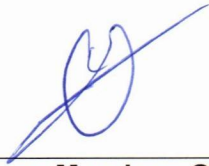
Sección de firmas



Karla Beatriz Valenzuela Ocaña
Integrante del Comité



**Armando Jesús Espinosa
de los Monteros Fuentes**
Integrante del Comité



Omar Mendoza González
Integrante del Comité



Eliseo Sarmiento Rosales
Integrante del Comité



**María de los Dolores Leticia
Contreras Orozco**
Integrante del Comité



Juan Carlos Baca Belmontes
Secretario Técnico del Comité